


1. Rendez-vous sur la page de votre compte Desjardins et cliquez sur le bouton « Payer » à droite de l'écran.



2. Cliquez sur l'onglet « Ajouter une facture » puis inscrivez « ADPE Lasalle » dans la fenêtre « Nom de l'organisme ». Choisissez la catégorie « organisme de charité et à but non lucratif ». Ensuite cliquez sur le bouton « recherche »

Payer une facture Aide | Imprimer | Fermer

Faire un paiement | Ajouter une facture | Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures



Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
> Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
> Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet **Faire un paiement**.

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

3. Choisissez ADPE Lasalle et validez.

Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

Résultat de la recherche

1 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input checked="" type="radio"/> ADPE Lasalle (QC)	Organismes de charité et à but non lucratif

Valider **Annuler**

4. Inscrivez le descriptif qui vous servira à vous rappeler ce que vous payez avec ce fournisseur.

Dans notre cas ça peut ressembler à Dîmes et offrandes ou soutien, etc.

Payer une facture Aide | Imprimer | Fermer

Faire un paiement | Ajouter une facture | Modifier ou supprimer une facture | Changer l'ordre des factures



Attention : Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de factures AccèsD. [Consulter la liste](#)

> Le **numéro de référence** est variable, il devra être saisi lors du paiement de facture.

Fournisseur **Descriptif**

ADPE Lasalle (QC)

Valider **Annuler**

5. Une fois complétée, la fenêtre de fournisseur à payer ressemblera à ceci.

ADPE Lasalle (QC)

Dîmes et offrandes ADPE

N° de référence variable :



Maintenant

Plus tard

Choisir ▼

mercredi 22 mars 2017

6. Si vous cliquez sur le bouton d'aide « ? » vous obtiendrez cette fenêtre :

Info Organisme - Google Chrome

Sécurisé | <https://accesd.mouv.desjardins.com/auportADPortail/AideOrganisme.dc>

Catégorie Organismes de charité et à but non lucratif

Description ADPE Lasalle

Emplacement Le numéro de référence est alphanumérique.
Correspond au numéro de dîme suivi du nom de la désignation. Formé d'un minimum de 04 caractères et d'un maximum de 20 caractères. Situé en haut, au milieu sur l'enveloppe de dîme. Numéro qui varie d'une facture à l'autre.

Vous devez entrer le numéro de référence sans tirets, sans espaces.

[[Fermer la fenêtre](#)]

7. Vous devez entrer votre numéro de référence comme suit:

Les 4 premiers caractères correspondent à votre numéro de dîme. Vous devez ajouter avant votre numéro de dîme un zéro de façon à avoir 4 chiffres. Exemple 150 devient 0150.

Ensuite vous faites suivre (sans espace ni tiret) la désignation de votre choix jusqu'à un total de vingt caractères incluant les chiffres. Vous avez donc 16 caractères pour décrire votre don.

Exemple : 0150dîmes

0150offrande

0150missionhaiti

0150jeunesse

etc.

Merci,

De l'équipe de l'ADPE